**

*S o c i e t à p e r a z i o n i*

**DIREZIONE TERZO TRONCO**

**U.O. Impianti**

*Via Magnanelli, 5 – Casalecchio di Reno (BO)*

**ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**(art. 26, commi 1 lett. b, 2 e 3, D. Lgs. 81/2008)**

**ESTRATTO PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI AUTOSTRADE PER L’ITALIA**

|  |  |
| --- | --- |
| N. contratto d’appalto/opera/RDA | RDA n.xxxx: |
| Attività oggetto del contratto d’appalto/opera | Servizio di noleggio stampanti per DT, Punti Blu e Posti Manutenzione di competenza della direzione DT°3-Bologna |
| Appaltatore/prestatore d’opera:  | Da affidare a seguito di affidamento diretto |

 ***13/01/2021, Bologna***

**PREMESSA**

Alla luce degli ultimi aggiornamenti normativi disposti dai Decreti della Presidenza del Consiglio dei ministri recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” e visto l’aggiornamento del Protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 vi informiamo sui contenuti del **Protocollo definito da Autostrade per l’Italia**, a garanzia e tutela dei vostri lavoratori che operano presso le nostre sedi e/o tratte autostradali e affinché possiate rispettarne integralmente le disposizioni, riservandoci di effettuare le opportune verifiche.

**ATTIVITÀ PRESSO LE SEDI DI AUTOSTRADE PER L’ITALIA**

* **l’accesso** alle nostre sedi è vietato salvo preventiva autorizzazione del responsabile tecnico del contratto;
* il vostro personale dovrà sottoporsi al **controllo della temperatura** in ingresso;
* è previsto l’utilizzo di **servizi igienici dedicati** ad uso esclusivo del vostro personale;
* è obbligatorio indossare sempre la **mascherina** in tutte le zone comuni (reception, corridoi, servizi, zone pausa, ascensori) e ogni qualvolta non sia garantita la **distanza di sicurezza interpersonale di 1,5 m**;
* nel caso in cui vostro personale che opera nei nostri luoghi di lavoro risultasse positivo al tampone COVID-19, dovrete darcene **immediatamente informazione** al fine di poter collaborare con l’autorità sanitaria per fornire elementi utili all’individuazione di eventuali contatti stretti;
* se il vostro personale, durante la presenza nelle nostre sedi, dovesse avvertire **sintomi** riconducibili al COVID-19 (ad esempio febbre, tosse o altri sintomi influenzali), deve indossare la mascherina e informare tempestivamente il responsabile tecnico del contratto che attuerà le misure previste da ASPI, procedendo immediatamente ad avvertire l’autorità sanitaria per le istruzioni del caso.

**ATTIVITÀ DI FORNITURA MERCI**

* l’eventuale consegna di merci deve avvenire nelle **aree di carico/scarico dedicate**, che saranno indicate dal responsabile tecnico del contratto ovvero da cartelli informativi indicanti le modalità operative da seguire da parte degli autisti. Se possibile gli autisti devono rimanere a bordo dei propri mezzi, in caso contrario deve essere garantita la distanza interpersonale pari ad almeno 1,5 mt, nonché l’utilizzo di idonea mascherina di protezione e guanti protettivi;

**ATTIVITÀ LUNGO LE TRATTE AUTOSTRADALI**

**Si richiede all’appaltatore/fornitore di:**

* Organizzare le attività in modo da garantire la distanza interpersonale minima di 1,5 mt.
* Garantire ai lavoratori la disponibilità dei numeri regionali per l’emergenza COVID-19
* Prevedere la presenza dei propri dipendenti nei luoghi di lavoro Aspi solo nel caso in cui:
	+ il controllo della temperatura corporea sia inferiore a 37,5°
	+ non ci sia stata esposizione a persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
* Impegno ad informare immediatamente il referente tecnico del contratto in caso di insorgenza di sintomi durante lo svolgimento dell’attività lavorativa.
* In caso una persona sviluppi temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi da infezione respiratoria, deve avvertire il proprio preposto o, in alternativa il preposto Aspi/Referente tecnico del contratto/RUP, abbandonare immediatamente l’area di lavoro o comunque indossare la mascherina ed essere immediatamente isolato; deve essere inoltre avvisata immediatamente l’autorità sanitaria o i numeri di emergenza previsti su base regionale.
* Per garantire la sicurezza dei lavoratori durante gli spostamenti ciascuno deve muoversi con un mezzo
* Assicurare la pulizia e la sanificazione delle macchine operatrici, camion, auto, etc. nei giorni di utilizzo.
* Fornire idoneo detergente per la pulizia degli strumenti individuali di lavoro ed evitare l’uso promiscuo di tali strumenti.
* Agevolare la pulizia delle mani, in particolare rendendo disponibile flaconi di gel igienizzante.
* Fare verificare ai preposti il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione, assicurandosi della avvenuta verifica.
* In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19, procedere alla pulizia e sanificazione dei mezzi secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. Questa circolare specifica anche le caratteristiche dei prodotti da utilizzare.
* Assicurarsi che gli addetti alle operazioni di pulizia o sanificazione siano dotati di idonei DPI.

Vi raccomandiamo infine di ricordare a tutto il vostro personale di attuare le buone pratiche di igiene:

* lavarsi frequentemente le mani
* non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
* starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto monouso (da gettare dopo l’utilizzo), starnutire nella piega interna del gomito.

In caso di compresenza di altre imprese (tipicamente MOR), la definizione delle misure aggiuntive e la verifica dell’adeguatezza delle misure introdotte dalle imprese sarà sviluppata dal CSE o, se non nominato, dal committente.